



Città di Bitetto

Medaglia d' Oro al Merito Civile

Città Metropolitana di Bari

Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per l'assunzione di personale a copertura di n. 1 posto dell'Area degli Istruttori (ex cat. C) del nuovo Sistema di classificazione del personale approvato con il CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di "Istruttore Contabile" a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al III Settore *Lavori Pubblici Politiche Del Territorio Urbanistica Transizione Digitale* di questo Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO (RAGIONERIA, FINANZE, TRIBUTI, PERSONALE)

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Bitetto;
- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 06.03.2025, e modificato con deliberazione di G.C. n.80 del 12.06.2025 con cui è stato stabilito, tra l'altro, l'assunzione di un **Istruttore Contabile**, a tempo pieno ed indeterminato, Area degli Istruttori del nuovo Sistema di classificazione del personale approvato con il CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali, mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001, da assegnare al III Settore *Lavori Pubblici Politiche Del Territorio Urbanistica Transizione Digitale* di questo Ente;

Visto il vigente "Regolamento per la disciplina della mobilità esterna del personale", approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 13/10/2022;

Visto l'art. 34-bis del D. L g s . n. 165/2001 che testualmente, al comma 4, recita, "*Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2*";

Vista la Legge 29 giugno 2022, n. 79, di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36;

Preso atto della modifica dell'art. 34-bis, intervenuta con la Legge 79/2022, che ha portato da quarantacinque a venti i giorni per l'adempimento di cui al comma dell'art. 34-bis;

Dato atto che il Comune di Bitetto, con nota prot. n. 10517 del 13.06.2025, ha adempiuto all'obbligo di comunicazione previsto dall'art 34 bis, D.lgs. n. 165/2001;

Rilevato che i termini di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 non sono ancora decorsi, ma stante l'urgenza di procedere, si stabilisce che l'efficacia e la prosecuzione di detta procedura di reclutamento è subordinata al mancato riscontro negativo alla comunicazione di cui sopra da parte dei competenti organi preposti;

In esecuzione della propria determinazione n. 267 del 13.06.2025, cui il presente Avviso accede ed avente ad oggetto: *“Approvazione dell'avviso di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.LGS. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile, a tempo pieno ed indeterminato, appartenente all'Area degli Istruttori del nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali,”*;

RENDE NOTO

è indetta una selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore con il profilo professionale di **“Istruttore Contabile”** o profilo professionale corrispondente, **con comprovata esperienza in materia di programmazione, gestione, rendicontazione e monitoraggio degli interventi del PNRR**, Area degli Istruttori del CCNL del comparto Funzioni Locali (ex Cat. C) - mediante ricorso alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e smi.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Bitetto che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006.

Ogni avviso o comunicazione relativi alla presente procedura saranno effettuati **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale www.comune.bitetto.ba.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso ed affissione all'Albo Pretorio comunale.

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

La copertura del posto è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 (mobilità del personale in disponibilità). Nell'eventualità in cui il posto venisse coperto in esito a tale procedura, il presente avviso pubblico si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Alla procedura di immissione in ruolo sono ammessi esclusivamente i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma, 2 del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
2. I partecipanti saranno immessi nel ruolo unico del personale del Comune di Bitetto, a copertura del posto bandito con il presente provvedimento.
3. Per l'ammissione alla procedura sono richiesti, altresì, a pena di inammissibilità della domanda, i seguenti requisiti:
 - a) essere stati assunti presso una delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma, 2 del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i. a seguito di pubblico concorso con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
 - b) essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Ragioniere Perito Commerciale Programmatore o Diploma di Ragioniere Perito Commerciale;**
 - c) essere in possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, a norma del D.L. 80/2021, convertito con Legge 113/2021, per gli Enti con meno di 100 dipendenti, che dovrà essere corredato dalle seguenti informazioni:
 - area di appartenenza e/o posizione giuridica, posizione economica (precedente ordinamento professionale) e o profilo professionale di inquadramento;
 - estremi della procedura di reclutamento che ha comportato la prima immissione nei ruoli di una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;
 - trattamento economico in godimento, con specifica della retribuzione tabellare e del differenziale stipendiale ove presente;
 - e) essere inquadrato nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di **"Istruttore Contabile"**, o in un profilo professionale corrispondente;
 - f) non essere stato destinatario, negli ultimi due anni, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura);
 - g) non essere interessato da misure cautelari di sospensione dal servizio, salvo che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
 - h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - i) comprovata esperienza in materia di programmazione, gestione, rendicontazione e monitoraggio degli interventi del PNRR e conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio dei sistemi di gestione e controllo dei Programmi Operativi Nazionali FSE e/o FESR;
4. Gli interessati dovranno rendere note le progressioni giuridiche ed economiche ancora in atto, nonché gli eventuali contenziosi in corso in materia di inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza.
5. L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura.
6. I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.
7. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, anche all'atto del trasferimento.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Il presente avviso è pubblicato per 30 (trenta) giorni sul Portale Unico di reclutamento “InPa” e sul sito istituzionale del Comune di Bitetto nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La data di scadenza di presentazione delle domande è quella indicata sul Portale Unico alla voce “Data chiusura invio candidature”. I candidati possono presentare l’istanza di partecipazione alla selezione esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all’art. 64 commi 2- quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno, pertanto, trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica sul portale “InPa” (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e IDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

I soggetti che abbiano presentato domanda di mobilità antecedentemente alla pubblicazione del presente bando dovranno obbligatoriamente presentare la domanda di partecipazione secondo la modalità ed i tempi indicati nel presente bando. Non saranno, pertanto, considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica riportante l’indicazione dell’ID univoco attribuito alla pratica, rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. Al suddetto codice univoco si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi della mobilità.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale “InPa” ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest’ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita).

Pertanto, è cura del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall’articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. L’Amministrazione ha la facoltà di accertare d’ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. La partecipazione al presente bando comporta l’incondizionata accettazione, da parte del candidato,

di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali.

Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.

Alla domanda deve essere allegato il Nulla Osta preventivo al trasferimento in mobilità volontaria, rilasciato dall'Ente di appartenenza e il curriculum vitae.

Il Nulla Osta al trasferimento e tutti gli eventuali ulteriori allegati possono essere inviati all'Ente tramite il seguente indirizzo Pec: protocollo.bitetto@pec.egovba.it

Art. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'Avviso di mobilità, dal Settore Finanziario (Ragioneria, Finanze, Tributi, Personale).

L'ufficio personale, in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se, entro i termini all'uopo assegnati, non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

L'elenco dei candidati ammessi sarà approvato con apposita determinazione del Responsabile del Settore Finanziario (Ragioneria, Finanze, Tributi, Personale) e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bitetto <https://www.comune.bitetto.ba.it>, nell'apposita sotto-sezione "Bandi di concorso" della sezione "amministrazione trasparente" raggiungibile dall'apposito link sulla home page.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, ivi incluse le ammissioni e le non ammissioni e la data del colloquio eventualmente modificata, saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.bitetto.ba.it, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

Le domande e i curricula dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sono trasmessi, in formato elettronico o cartaceo, alla Commissione Giudicatrice incaricata di effettuare la procedura di selezione.

I candidati ammessi alla selezione, dovranno presentarsi il giorno giovedì 17 luglio 2025, alle ore 11.00, nella sala Consiliare del Comune di Bitetto, Piazza Aldo Moro n. 1, per sostenere il colloquio previsto dall'art. 6 del Bando di selezione.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice, nominata e composta come previsto dall'art. 5 del vigente regolamento comunale per la disciplina della mobilità esterna del personale, procederà all'individuazione dei soggetti idonei attraverso una selezione sulla base della valutazione dei titoli (art. 6 del regolamento) e del successivo colloquio tecnico-motivazionale.

Art. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli secondo i criteri individuati nei seguenti commi.

2. Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione, possono essere oggetto di valutazione il curriculum, il titolo di studi, le esperienze lavorative complessive, i percorsi formativi.
3. Per quanto concerne la valutazione dei titoli, il punteggio massimo attribuibile è pari a 10 punti, come di seguito specificato:

A tal fine si terrà conto:

1. Esperienze complessive maturate nelle Pubbliche Amministrazioni: max 6 punti
 - a. servizio prestato con collocazione nella medesima Area/categoria giuridica e stesso profilo professionale di quello del posto messo a selezione:
 - ✓ punti 0,25 per anno o frazione di anno pari o superiore ai 6 mesi;
 - b. servizio prestato in categoria giuridica pari ma con profilo professionale non assimilabile a quello posto a selezione:
 - ✓ punti 0,20 per anno o frazione di anno pari o superiore ai 6 mesi;
 - c. servizio prestato in categoria giuridica immediatamente inferiore a quella posta a selezione ma stessa area di competenza:
 - ✓ punti 0,15 per anno o frazione di anno pari o superiore ai 6 mesi;
 - d. servizio prestato in categoria giuridica immediatamente inferiore a quella posta a selezione ed in aree di competenza diversa:
 - ✓ punti 0,10 per anno o frazione di anno pari o superiore ai 6 mesi;
2. Percorsi formativi: max 2 punti
 - ✓ 0,25 punti per ogni corso formativo espletato negli ultimi 5 anni;
3. Titoli di studio: max 2 punti

Sarà valutato un unico titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso alla categoria professionale del posto messo a selezione.

Qualora non venga allegato il curriculum o non siano stati indicati nello stesso o nella domanda gli elementi suindicati, per gli stessi non si procederà a valutazione.

Per quanto riguarda il colloquio la Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti.

- 1) Il colloquio effettuato dalla Commissione Esaminatrice, consistente in una prova orale e pratica, è finalizzato all'accertamento:
 - a. della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire;
 - b. delle conoscenze tecniche e procedurali sulle mansioni da svolgere o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - c. delle attitudini professionali;
 - d. delle attitudini nella comunicazione e relazione interna ed esterna;
 - e. grado di autonomia e capacità organizzative;
 - f. delle aspettative lavorative e motivazionali.
- 2) La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei criteri di valutazione di cui sopra, riportati dalla lettera a) alla lettera f). La Commissione, prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.
- 3) L'Amministrazione Comunale si riserva autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto

da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento o con la scelta – successiva – di utilizzare altre forme di reclutamento.

- 4) Il colloquio si svolge nel giorno e nella sede stabilita, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).
- 5) Il concorrente, munito di un valido documento di riconoscimento, dovrà presentarsi al colloquio nel giorno e nella sede stabilita. Qualora non si presenti, nel giorno e nella sede stabilita, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
- 6) Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti ai sensi del comma 2 del presente articolo.
- 7) Il punteggio per il colloquio va da 0/30 a 30/30.
- 8) Non è considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che consegua, per il colloquio, una valutazione inferiore a 21 punti.
- 9) In caso di parità di punteggio, prevale il più giovane di età.

Art. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione Esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, formula la graduatoria sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei curricula a quello conseguito in sede di colloquio.
2. Il segretario redige un apposito verbale delle operazioni espletate, per ciascuna delle sedute svolte. Al termine delle procedure di selezione, i verbali, sottoscritti da tutti i Commissari, sono trasmessi al Responsabile del Settore Finanziario (Ragioneria, Finanze, Tributi, Personale) il quale, nel prenderne atto e previa verifica di regolarità, li acquisisce con proprio provvedimento.
3. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precede il candidato più giovane di età.
4. La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario (Ragioneria, Finanze, Tributi, Personale), pubblicata per quindici giorni all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune, nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza e di protezione dei dati personali.
6. L'inserimento nella graduatoria non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Art. 8 - MODALITÀ DI ASSUNZIONE

1. Acquisito il nulla osta definitivo dall'Amministrazione cedente, se richiesto, il Responsabile del Settore Finanziario (Ragioneria, Finanze, Tributi, Personale) adotta l'atto di immissione del dipendente nel ruolo organico di destinazione.
2. Ai fini di quanto previsto nel comma 1, il formale assenso dell'Amministrazione cedente deve pervenire all'Ente entro 20 giorni dalla richiesta trasmessa dallo stesso, prorogabile una volta

sola per ulteriori 15 giorni massimo dietro motivata richiesta dell'Amministrazione stessa. In caso di mancato ricevimento del nulla osta entro detti termini, il candidato vincitore decade dal diritto al trasferimento e si procede allo scorrimento della graduatoria.

Art. 9 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

È facoltà dell'Amministrazione, nel rispetto dei principi evincibili dalla normativa vigente, prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare l'avviso di mobilità e la procedura in atto, se non già conclusa e perfezionata, in caso di motivate e sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente Avviso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Bitetto è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse alla partecipazione della presente procedura ed avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede del Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali deriva dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico e adempiere a specifici obblighi di legge che regolano l'attività del Comune di Bitetto, nonché per motivi di interesse pubblico rilevante. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana per motivi di archiviazione nel pubblico interesse. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento all'indirizzo: Comune di Bitetto, Piazza Aldo Moro, 1 – 70020 Bitetto (BA) - Tel. +39 080 3829223 - pec: protocollo.bitetto@pec.egovba.it oppure al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) Consulente ICT – Angelantonio Cafagno – via Monache Benedettine Olivetane, 14/b – 70026 Bitetto (BA) contattabile all'indirizzo email: privacy@cafagnoconsultant.it – pec: mail@pec.cafagnoconsultant.it o all'indirizzo postale e telefonico del titolare.

Art. 11 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni riportate nel vigente "Regolamento per la disciplina della mobilità esterna del personale", approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 13/10/2022 e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 12 - NORME FINALI

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nell'Avviso, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità di accesso nei ruoli dell'Amministrazione, Regolamento per la disciplina della mobilità esterna del personale", approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 13/10/2022, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Comune di Bitetto all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura, nonché, all'esito della stessa, al trasferimento del dipendente in caso di mancata copertura finanziaria.

L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso ovvero di revocare la selezione. La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. Copia dell'avviso è a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <https://www.comune.bitetto.ba.it> – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

La procedura concorsuale si concluderà entro sei mesi fatto salvo l'adozione di disposizioni normative.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Paolo Scagliusi, Responsabile del Settore Finanziario (Ragioneria, Finanze, Tributi, Personale).

13 – INFORMAZIONI

Per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Settore Finanziario (Ragioneria, Finanze, Tributi, Personale) del Comune di Bitetto, e-mail: settorefinanziario@comune.bitetto.ba.it, telefono 080.3829223 (dott. Paolo Scagliusi)

14 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso è disponibile sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Bitetto – sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di concorso” e sul Portale Unico di Reclutamento “InPA” disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> sul quale dovranno essere presentate le domande di partecipazione alla procedura di mobilità.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente “Regolamento per la disciplina della mobilità esterna del personale” consultabile nella sezione “Regolamenti dell'Ente” del sito internet comunale www.comune.bitetto.ba.it

Bitetto, 13.06.2025

Il Responsabile del II Settore Finanziario (Ragioneria, Finanze,
Tributi, Personale)
Dott. Paolo SCAGLIUSI